



**COMUNE DI OCCHIOBELLO**  
**Provincia di Rovigo**

**AREA INTERCOMUNALE 1 - AFFARI GENERALI**  
**Servizio Personale**

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE PROFILO PROFESSIONALE AGENTE DI POLIZIA LOCALE (AREA DEGLI ISTRUTTORI) DA ASSEGNARE ALL'AREA 6 - COMANDO DI POLIZIA LOCALE**

**Il Responsabile Area**

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, integrato e modificato;
- il D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, integrato e modificato;
- il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto "Funzioni locali";
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi vigente presso il comune di Occhiobello;
- l'art. 1 del D.P.R. 82 del 16/06/2023 Regolamento recante modifiche al D.P.R. 487/1994;
- il D.Lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;
- D.M. 12.11.2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;
- il D.L. 80/2021 convertito con modificazione dalla Legge 113/2021;
- il decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla Legge 29/06/2022 n. 79;
- il D. lgs. 196/ 2003 e ss.mm.ii. ed il Regolamento (UE) 2016/679, in materia di privacy;

Richiamato il Piano Triennale dei Fabbisogni del personale inserito nel Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026 - sezione Organizzazione e Capitale Umano - approvato con delibera di Giunta Comunale n. 64 del 15 aprile 2024, e ss.mm.ii (G.C. n. 98/2024, n. 135/2024 e n. 205/2024);

Attivato l'adempimento di cui all'art. 34-*bis* del D.Lgs. n. 165/2001, che ha dato esito negativo;

Rilevato, a norma dell'art. 6 del d.p.r. 487/1994 come modificato dal d.p.r. 82/2023, che la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione, per l'Area di inquadramento oggetto del presente concorso, calcolata alla data del 31 dicembre 2023, è la seguente:

- Femmine: 72%
- Maschi: 28%

e che pertanto **si applica** il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. n. 487/1994, in favore dei candidati appartenenti al genere **maschile**;

In esecuzione alla determinazione n. 979 del 30/12/2024 di indizione della presente procedura concorsuale e approvazione del relativo bando;

## RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato **di n. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE inquadrato nell'Area degli Istruttori**, del comparto Funzioni locali, da assegnare all'Area 6 – Comando di Polizia Locale.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, del D.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva per i volontari delle FF.AA. che si sommerà con altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

### **Art. 1 – Normativa della selezione**

La selezione è disciplinata dal "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", dalle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, dal D.Lgs. n. 267/2000, dal D.Lgs. n. 165/2001, dal D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82 del 16/06/2023, nonché dalle altre norme regolamentari e di legge oltre che dal presente avviso.

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

La partecipazione al concorso e l'inclusione nella graduatoria finale non fa sorgere alcun diritto o aspettativa all'assunzione in capo ai candidati.

Ai sensi dell'art. 1 comma 9-bis del D.L. 44/2023 come convertito dalla Legge 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva che si cumulerà con le riserve relative a successivi concorsi del Comune di Occhiobello per determinare la riserva a favore di operatori volontari che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito.

### **Art. 2 – Inquadramento, trattamento economico e mansioni**

Al personale assunto in esito al presente concorso verrà applicato il trattamento economico fondamentale ed accessorio previsto dalla normativa vigente e dal contratto collettivo nazionale di lavoro del personale di qualifica non dirigenziale del comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, riferito al personale afferente l'Area degli Istruttori:

- stipendio base annuo lordo di € 21.392,87 oltre a 13a mensilità, indennità di vigilanza, indennità di comparto, trattamento economico accessorio, se dovuto, e ad altri compensi o indennità contrattualmente previste.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

Le mansioni assegnate saranno quelle definite dalle declaratorie contrattuali vigenti.

A titolo esemplificativo, e non esaustivo, le attività da svolgere saranno:

- attività di prevenzione, controllo e repressione di comportamenti e atti contrari a leggi o regolamenti che comportano anche un'elaborazione di dati ed istruzione di pratiche di contenuto tecnico-giuridico;
- attività che possono comportare l'uso di strumenti tecnici di lavoro, anche complessi, e la guida di autoveicoli di servizio.

### **Art. 3 - Requisiti generali e specifici per l'ammissione alla selezione**

#### **Requisiti Generali:**

Per l'ammissione al concorso gli aspiranti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- Godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge, fatta salva l'indicazione delle ragioni dell'eventuale mancato godimento;
- Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- Idoneità psico - fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto da ricoprire. Il vincitore del concorso, prima dell'assunzione, verrà sottoposto a visita medica di controllo da parte del medico competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs 81/2008 e s.m.i. Qualora il vincitore risultasse non idoneo, o qualora non si presentasse alla visita medica nel giorno stabilito senza giustificato motivo ovvero rifiutasse di sottoporvisi, verrà considerato rinunciatario all'assunzione a tempo indeterminato senza possibilità di pretendere alcunché;
- Non trovarsi nella condizione di disabile ai sensi dell'art. 1 della legge n. 68/99, in relazione alle disposizioni di cui all'art. 3, comma 4 della medesima legge;
- Non aver riportato condanne penali passate in giudicato né avere carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per giudizio) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- Non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- Non essere stati sottoposti ad alcuna misura di prevenzione di cui alla L. 575/1965 (disposizioni contro la mafia), successive modifiche ed integrazioni e non aver in corso alcun provvedimento per l'applicazione di una di dette misure;
- Per i concorrenti di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985, posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva, ai sensi dell'art. 1 della legge 23.08.2004, n. 226;
- Essere in possesso della patente di guida di tipo "B" in corso di validità.
- Conoscenza della lingua inglese e conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. La padronanza di tali materie sarà accertata di seguito alla prova orale.

### ***Requisiti Specifici***

In relazione alle specificità che connotano le funzioni di polizia locale, con riguardo alle modalità necessarie per la loro esecuzione, per accedere al Corpo di polizia locale sono richiesti specifici requisiti:

- a) ai sensi dell'art. 15, comma 7, della Legge n. 230/1998, non aver prestato servizio civile sostitutivo del servizio militare in qualità di "obiettori di coscienza", a meno che non vi sia stata rinuncia allo status di "obietttore di coscienza" ai sensi del comma 7-ter del medesimo articolo;
- b) non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla legge n. 68/99 (art. 3 comma 4);
- c) essere in possesso dei seguenti requisiti fisici, da accertarsi in sede di visita pre-assuntiva:
  - sana e robusta costituzione fisica e immunità da imperfezioni fisiche pregiudizievoli allo svolgimento dei compiti di istituto;
  - normalità del senso cromatico e luminoso;
  - conservata capacità uditiva;

- d) possesso dei requisiti di cui all'art. 5, comma 2, Legge 07/3/1986 n. 65 per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza. In particolare:
- godimento dei diritti civili e politici, ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma di legge, ne impediscono il possesso;
  - assenza di condanne a pena detentiva per delitto non colposo, anche irrogata con sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento);
  - non essere stato espulso dalle Forze armate o da Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
  - non essere stato e non essere sottoposto a misure di prevenzione;
- e) disponibilità incondizionata alla conduzione dei veicoli e all'uso di tutti gli strumenti in dotazione al Comando di Polizia Locale del Comune di Occhiobello.

### **Titolo di studio**

- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado rilasciato da istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato.

Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero sarà cura del candidato dimostrarne l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda, non sia ancora in possesso di detto provvedimento dovrà comunque avere già presentato apposita istanza. In tal caso il candidato sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento della eventuale assunzione. Copia della predetta richiesta deve essere allegata alla domanda di partecipazione. Il riconoscimento dovrà in ogni caso essere ottenuto entro i termini di convocazione per l'assunzione, pena la decadenza dalla graduatoria;

**I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti sia alla data di presentazione della domanda sia all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.**

**La mancanza dei suddetti requisiti è, inoltre, causa di esclusione dalla procedura in oggetto o di decadenza da eventuali benefici già conseguiti, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.**

### **Art. 4 - Presentazione della domanda. Modalità e termine**

Il presente bando è pubblicato:

- nel portale unico di reclutamento della Funzione Pubblica "InPA" raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it> ;
- sul sito internet istituzionale del Comune di Occhiobello (RO), sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di concorso";
- all'Albo pretorio on line del Comune di Occhiobello (RO).

La domanda di partecipazione **dovrà essere presentata attraverso la procedura telematica tramite il Portale del reclutamento "InPA"** <https://portale.inpa.gov.it> dove dovranno essere effettuati i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS: le persone interessate a presentare la propria candidatura dovranno registrarsi al portale "inPA - Portale per il Reclutamento". Per la registrazione è necessario essere in possesso di SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta d'Identità Elettronica) o CSN (Carta Nazionale dei Servizi) o eIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature).
- b) compilazione on-line del proprio *curriculum vitae*, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, dal quale risulti il possesso del profilo e dei requisiti richiesti.
- c) scelta della selezione a cui desidera candidarsi;

d) compilazione di tutti i dati e requisiti richiesti nell'Avviso e completamento di tutte le sezioni presenti;

e) inoltro della domanda.

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio curriculum ed è possibile, comunque, modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'avviso pubblico.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "*data chiusura invio candidature*" indicata per l'avviso selezionato.

La data di presentazione *on line* della domanda di partecipazione alla selezione pubblica è certificata e comprovata da apposita e-mail che verrà ricevuta al termine della procedura di invio.

Il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. **Il Codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.**

Allo scadere del suddetto termine per la presentazione della domanda il portale non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda da parte dello stesso candidato, si terrà conto unicamente della domanda trasmessa cronologicamente per ultima (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

**L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura.**

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 23:59 del quindicesimo giorno dalla pubblicazione del bando sul Portale** (Qualora il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo).

Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del Portale InPA o da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi. È pertanto onere del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti. In caso di dichiarazioni mendaci, si procederà con provvedimento motivato all'esclusione del dipendente secondo quanto previsto dall'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000.

**Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla selezione.**

Le domande pervenute al Comune di Occhiobello anteriormente alla pubblicazione del presente bando di concorso non verranno prese in considerazione. Coloro che abbiano già presentato eventuale candidatura e siano tutt'ora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità indicate nel presente bando.

### **Art. 5 - Contenuto della domanda**

La domanda di ammissione alla selezione deve contenere le seguenti dichiarazioni rese dal candidato, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, compilando compiutamente tutti i campi proposti dalla piattaforma InPa, compreso il curriculum vitae:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi secondo quanto previsto dal D.lgs. 165/2001 e dal D.P.C.M. del 07/02/1994, n. 174. Possono partecipare i cittadini italiani non appartenenti alla Repubblica, nonché i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi Terzi che siano titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso dei requisiti previsti per legge;
- d) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, e il recapito telefonico;
- e) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- g) il titolo di studio richiesto per l'ammissione alla presente procedura, indicando con precisione l'istituto presso cui il titolo è stato conseguito, l'anno scolastico del conseguimento ed il punteggio ottenuto. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indicherà gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano dal Ministero della Pubblica Istruzione;
- h) di avere attivato, ove necessario, la procedura per il riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.lgs. n. 165/2001 (*Solo per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero*);
- i) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- j) di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D. Lgs n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;
- k) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva);
- l) non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla legge n. 68/99 (art. 3 comma 4);
- m) l'idoneità fisica all'impiego;
- n) ai sensi dell'art. 15, comma 7, della Legge n. 230/1998, non aver prestato servizio civile sostitutivo del servizio militare in qualità di "obiettori di coscienza", a meno che non vi sia stata rinuncia allo status di " obiettore di coscienza" ai sensi del comma 7-ter del medesimo articolo;
- o) di essere in possesso dei requisiti previsti dall' art. 5, comma 2, dalla legge 65/1986 per ottenere la qualifica di agente di pubblica sicurezza;

- p) di essere a conoscenza e di accettare in modo esplicito e incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente avviso di mobilità.
- q) di autorizzare fin d'ora l'amministrazione procedente alla raccolta e utilizzo dei dati personali ai sensi del DP.R. 196/03 e del Regolamento UE n. 679/2016;
- r) di essere in possesso di patente di guida in corso di validità categoria "B" o superiore;
- s) conoscenza della lingua Inglese;
- t) adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature, strumentazioni, e applicazioni informatiche più diffuse;
- u) Solo per i **candidati affetti da disturbi specifici di apprendimento (DSA)**, accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, di trovarsi in questa condizione, con esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, (tale condizione deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica; la documentazione deve essere inviata unitamente alla domanda di partecipazione);
- v) il possesso di eventuali titoli di preferenza previsti dall'art. 5 comma 4 del DPR n. 487/1994 come modificato dal DPR n. 82 del 16 giugno 2023, e che si riportano di seguito:

*Art. 5. Categorie riservatarie, preferenze e parità di genere*

*(...) 4. A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:*

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;*
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;*
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;*
- e) maggior numero di figli a carico;*
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);*
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;*
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;*
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;*
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;*
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;*
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;*
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;*
- p) minore età anagrafica.*

Saranno presi in considerazione solo i titoli di precedenza e di preferenza risultanti da certificati redatti ai sensi di legge ovvero da dichiarazione sostitutiva resa ai sensi della vigente normativa, ivi compresi eventuali documenti comprovanti il diritto di precedenza o preferenza alla nomina ai sensi dell'art. 5 del DPR n. 487/1994 o il diritto alla riserva di cui al D. Lgs. n. 215/2001 e s.m. ed ii.

La documentazione di cui sopra potrà essere trasmessa in originale o copia autenticata o mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi degli art. 46 e/o 47 del DPR 445/2000.

Si ricorda che ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445, chiunque rilascia dichiarazioni

mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

#### **COMPORNO L'ESCLUSIONE DAL CONCORSO:**

- la presentazione della domanda di partecipazione **oltre il termine** stabilito dal presente bando,
- l'invio con modalità diverse dal Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica "inPA",
- la **mancanza o assoluta** indeterminatezza dei dati di cui ai **punti a), b), d), g)**.
- la mancata o tardiva regolarizzazione della domanda, eventualmente richiesta dall'ufficio personale.

**L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, determina, in qualunque momento, la decadenza dal posto.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni rese dal candidato. Qualora, in esito a detti controlli, sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

#### **Art. 6 - Contributo di partecipazione**

Gli aspiranti dovranno effettuare il versamento del contributo di concorso di € 15,00 tramite il sistema PagoPA - MyPay al seguente link

[https://mypay.regione.veneto.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=C\\_F994&redirectUrl=](https://mypay.regione.veneto.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=C_F994&redirectUrl=)

andare nella sezione "Altre tipologie di pagamento" selezionare "Tassa concorso pubblico" ed indicare come causale del versamento "CONTRIBUTO PARTECIPAZIONE CONCORSO AGENTE POLIZIA LOCALE";

**È esclusa qualsiasi altra forma di pagamento. Il contributo di partecipazione non è rimborsabile, anche in caso di revoca della procedura.**

La ricevuta di versamento del contributo di partecipazione dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione sul portale "InPA".

#### **Art. 7 - Allegati alla domanda**

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- 1) Copia ricevuta di versamento del contributo di partecipazione (**obbligatoria**);
- 2) Solo per il titolo di studio conseguito all'estero: documentazione comprovante l'equipollenza al titolo o la richiesta presentata al Dipartimento Funzione Pubblica (**obbligatoria**);
- 3) copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari) (**obbligatoria**);
- 4) (**eventuale**) documentazione attestante il possesso di titoli di preferenza/precedenza a parità di merito nella nomina.
- 5) Per i **candidati con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA)**:
  - a) l'esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità (nei Requisiti Generali su Portale InPa);
  - b) la certificazione medica rilasciata dalla competente Azienda Sanitaria che attesti gli elementi essenziali necessari a garantire di poter beneficiare delle agevolazioni previste dalla norma.

La mancata produzione dei documenti di cui al punto 5 vale come rinuncia alla fruizione del beneficio sostitutivo o compensativo e/o dei tempi aggiuntivi.



### **Art. 8 - Verifica dei requisiti e commissione esaminatrice**

Il Responsabile del Servizio Personale procederà alla verifica del possesso dei requisiti richiesti ai fini dell'ammissione al concorso, determinando gli ammessi alle prove concorsuali.

Ai sensi dell'articolo 6 della Legge n. 241/1990, le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Ufficio Personale e comunque prima dello svolgimento delle prove. I candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine stabilito verranno esclusi dalla procedura.

È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

L'esclusione dalla procedura, con l'indicazione dei motivi, sarà comunicata ai candidati interessati attraverso e-mail o PEC indicate nella domanda di partecipazione.

La Commissione esaminatrice, appositamente nominata, procederà alle valutazioni delle prove secondo quanto previsto dalle normative vigenti in materia.

In occasione della prova orale la commissione potrà essere integrata con componenti esperti per la formulazione e lo svolgimento di colloqui per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera (inglese) e della conoscenza delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse. Potrà anche essere integrata con un esperto in psicologia del lavoro al fine di valutare le attitudini nonché le competenze concettuali e metodologiche dei candidati rispetto al ruolo da rivestire. Questi colloqui non concorreranno in alcun modo alla determinazione del punteggio finale.

### **Art. 9 - Prove concorsuali**

Il concorso si svolge mediante l'espletamento di tre prove:

- prova di efficienza sportiva,
- prova scritta,
- prova orale.

La prova ginnico-sportiva è finalizzata al conseguimento di un'idoneità e pertanto non concorre a determinare il punteggio finale ma permette l'accesso alle successive prove.

La prova scritta ed orale sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze richieste e verteranno sulle materie previste dal programma d'esame.

La prova orale comprenderà anche la verifica della conoscenza della lingua inglese nonché l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Ai sensi dell'art. 1 del D.P.R. 82 del 16/06/2023, le prove d'esame saranno volte, oltre all'accertamento delle conoscenze delle materie specifiche richieste, anche all'approfondimento delle caratteristiche comportamentali e delle capacità relazionali e attitudini legate al profilo previsto dal bando.

Nei giorni fissati per ciascuna prova i candidati dovranno presentarsi, **pena l'esclusione dal concorso, muniti di documento d'identità** personale in corso di validità.

**PROVA DI EFFICIENZA FISICA** consiste in una prova di corsa, in piano, sulla distanza di 500 metri, così regolamentata:

UOMINI: Tempo massimo 2 minuti e 45 secondi

DONNE: Tempo massimo 3 minuti

L'esito della prova di efficienza fisica sarà un giudizio di idoneità o inidoneità (senza alcuna attribuzione di punteggio). Il giudizio di inidoneità comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Il giorno della prova fisica il candidato dovrà presentarsi munito di:

- idoneo abbigliamento ginnico;
- documento di riconoscimento in corso di validità;
- valido certificato medico di idoneità sportiva agonistica per l'atletica leggera conforme alla tabella B del Decreto del Ministero della Sanità del 18 febbraio 1982 e ss.mm.ii., rilasciato da medici appartenenti alla Federazione Medico Sportiva Italiana, ovvero a strutture sanitarie pubbliche o private convenzionate, che esercitano in tali ambiti in qualità di medici specializzati in medicina dello sport.

Copia del predetto certificato dovrà essere consegnata alla commissione di concorso in fase di registrazione in quanto sarà conservata agli atti.

**La mancata presentazione del certificato o la presentazione di un certificato medico diverso da quello suindicato comporta la non ammissione alla prova.**

Al fine della tutela del diritto alla maternità, le candidate che non potranno sostenere tali prove per motivi correlati allo stato di gravidanza occorre che producano, **entro il giorno precedente lo svolgimento della prova, un certificato medico che ne attesti lo stato** inviando una e-mail al seguente indirizzo: [personale@comune.occhiobello.ro.it](mailto:personale@comune.occhiobello.ro.it)

Non sono ammesse altre motivazioni, né cause di forza maggiore, che possano esentare i candidati dallo svolgimento delle prove di idoneità fisica; l'assenza a qualsiasi titolo a tale prova, fatta eccezione per l'ipotesi di gravidanza costituirà causa di esclusione.

**Si precisa che la prova di efficienza fisica si terrà anche in caso di maltempo.**

**PROVA SCRITTA** si svolgerà utilizzando sistemi informatici e/o digitali.

La prova scritta può consistere in quesiti a risposta sintetica e/o casi pratici su uno o più argomenti sulle seguenti materie:

- nozioni generali sull'ordinamento degli enti locali;
- elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento alla legge 241/1990;
- elementi di diritto penale (con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione);
- codice penale ed elementi di procedura penale (con particolare riferimento all'attività della Polizia Giudiziaria);
- legge quadro sull'ordinamento della polizia locale (legge n. 65/86) e normativa della regione Veneto in materia di polizia locale;
- nozioni su normativa in materia di polizia amministrativa, di pubblica sicurezza e di sicurezza urbana;
- disciplina sull'immigrazione;
- legislazione nazionale e regionale in materia di edilizia, ambiente, commercio e pubblici esercizi;
- codice della strada e relativo regolamento di esecuzione;
- nozioni su legge di depenalizzazione e sistema sanzionatorio vigente legge 689/81;
- elementi sul rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. n. 165/2001, contratto nazionale di lavoro dei dipendenti degli Enti Locali, diritti, doveri, responsabilità, codice di comportamento e codice disciplinare);
- nozioni in materia di Anticorruzione, Trasparenza e Protezione dei dati personali (Legge 190/2012 e D. Lgs. 33/2013);

Durante la prova scritta e orale non è ammessa la consultazione di alcun testo anche se non commentato, nonché di alcun dispositivo tecnologico o strumento informatico il cui utilizzo non sia stato espressamente autorizzato dalla commissione di concorso.

## **PROVA ORALE**

La prova orale consisterà in un colloquio di approfondimento dei temi inerenti le materie della prova scritta, nonché opportuna interazione tra la commissione e il candidato finalizzata all'approfondimento delle caratteristiche comportamentali e delle capacità relazionali e attitudini legate al profilo previsto dal bando.

Nel corso della prova orale sarà altresì accertata:

- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- la conoscenza della lingua inglese;

La prova informatica e quella di conoscenza della lingua inglese dovranno obbligatoriamente essere superate con il conseguimento dell'IDONEITÀ ma a tali prove non verrà attribuito alcun punteggio.

Alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto per le prove d'esame (**prova scritta e prova orale**) a causa dello **STATO DI GRAVIDANZA o ALLATTAMENTO**, verrà assicurata la partecipazione alle prove anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, verrà predisposta la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

A tal fine e per esigenze organizzative, le candidate interessate **dovranno preventivamente comunicare, entro il giorno precedente lo svolgimento della prova**, la propria richiesta inviando una e-mail al seguente indirizzo: [personale@comune.occhiobello.ro.it](mailto:personale@comune.occhiobello.ro.it)

I candidati che non si presenteranno nei giorni e nelle ore stabiliti per le prove d'esame, per qualunque motivazione senza eccezioni, saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

## **VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME**

Il punteggio massimo assegnabile è di 60 (SESSANTA) punti:

30 (TRENTA) punti per la prova scritta;

30 (TRENTA) punti per la prova orale.

Le modalità di valutazione di ciascuna prova saranno definite in sede di insediamento della commissione e comunicati ai candidati prima dell'inizio di ciascuna prova attraverso il Portale InPa e sul sito del Comune di Occhiobello: [www.comune.occhiobello.ro.it](http://www.comune.occhiobello.ro.it) nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

La prova scritta, così come la prova orale, si considera superata qualora il concorrente abbia ottenuto una votazione di almeno 21/30.

Nel punteggio della prova orale la Commissione integrerà il giudizio con quello relativo all'accertamento delle conoscenze informatiche, della conoscenza della lingua inglese.

Il punteggio finale si ottiene dalla somma delle votazioni conseguite nelle due prove (scritta ed orale).

### **Art. 10 - Calendario delle prove: convocazioni e comunicazioni**

Il calendario delle prove d'esame è il seguente:

**PROVA FISICA – Venerdì 24 Gennaio 2025 alle ore 10:00** presso il Campo Sportivo Comunale "G. Boccato" – Via A. Frank – **Comune di Stienta (RO)**

**PROVA SCRITTA – Lunedì 27 Gennaio 2025 dalle ore 14:30** presso la scuola secondaria di primo

grado "Dante Alighieri" – Via Amendola n. 29 – **Santa Maria Maddalena - Occhiobello (RO)**

**La prova scritta si svolgerà per gruppi di candidati suddivisi in turni secondo le modalità che saranno comunicate sul portale "InPA" e sul sito internet del Comune.**

**PROVA ORALE – Lunedì 03 Febbraio 2025** dalle ore 10:00 presso la Sala Consiliare della Residenza Comunale, P.zza Matteotti, 15 – **Occhiobello (RO)**

Le comunicazioni ai candidati relative all'ammissione al concorso, l'eventuale modifica del calendario e del luogo delle prove, i relativi esiti ed in generale ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento, **saranno pubblicate ESCLUSIVAMENTE** sul portale "InPA", <https://www.inpa.gov.it> e sul sito internet del Comune: [www.comune.occhiobello.ro.it](http://www.comune.occhiobello.ro.it) nella sezione Bandi di concorso.

**Le predette pubblicazioni, alle quali non seguiranno altre forme di convocazione individuale, avranno valore di notifica a tutti gli effetti.**

Conseguentemente si raccomanda a tutti i partecipanti di visionare periodicamente il link indicato ed il portale del reclutamento per tutti gli aggiornamenti relativi alla procedura concorsuale di cui al presente bando di concorso pubblico.

#### **Art. 11 - Graduatoria**

I candidati che avranno superato tutte le prove d'esame saranno collocati in una graduatoria finale di merito formata secondo l'ordine dato della somma delle votazioni conseguite nella prova scritta e orale.

A parità di punteggio di uno o più concorrenti si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno in graduatoria, delle preferenze di legge previste dal comma 4, dell'art. 5, del D.P.R. del 09/05/1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni. Il Servizio Personale potrà richiedere, qualora necessario, eventuali integrazioni a quanto dichiarato.

Per i cittadini di Stati terzi, è obbligatoria la presentazione, prima dell'assunzione, dei documenti comprovanti tutte le dichiarazioni presentate, con le modalità di cui all'articolo 3, comma 4, del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ferma restando la tutela accordata ai rifugiati e ai titolari di protezione sussidiaria.

In caso di titoli di studio conseguiti all'estero, il candidato dovrà essere in possesso del decreto di riconoscimento del titolo entro la data di assunzione.

Con l'approvazione della graduatoria finale di merito verrà individuato il concorrente vincitore del concorso che si sarà classificato al primo posto.

Si dà atto sin d'ora che l'inserimento nella graduatoria di merito non darà luogo a dichiarazione d'idoneità.

La graduatoria conserva efficacia per 2 (due) anni, salvo proroghe di legge, a decorrere dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione. Durante tale periodo l'Amministrazione potrà utilizzare, a suo insindacabile giudizio e nei limiti imposti dalla normativa vigente, la graduatoria per la copertura di posti di pari inquadramento che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili, anche per l'affidamento di contratti a tempo determinato, con orario full-time o part-time, di personale dello stesso profilo professionale

Se il vincitore o gli idonei rinunciano all'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Occhiobello la rinuncia comporta la decadenza dalla posizione nella graduatoria.

Il candidato assunto a tempo determinato manterrà, invece, il diritto all'assunzione a tempo indeterminato secondo l'ordine di graduatoria.

La stessa graduatoria potrà, inoltre, essere fornita ad altre Pubbliche Amministrazioni a seguito di specifici accordi tra il Comune di Occhiobello e le Amministrazioni richiedenti.

Qualora sia concesso l'utilizzo della graduatoria ad altre pubbliche amministrazioni, di seguito si esplicitano le regole che vincolano il vincitore e gli idonei:

- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione comporta la perdita della posizione in graduatoria e, quindi, l'impossibilità di successive assunzioni presso l'ente;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria.

Dalla data della pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

### **ART. 12 - Costituzione del rapporto di lavoro**

L'assunzione del vincitore è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica di tutte le dichiarazioni presentate a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, comprese quelle contenute nella medesima domanda di ammissione.

Qualora non sia prodotta la documentazione o non sia rilevata l'esatta corrispondenza tra quanto dichiarato in sede di domanda e quanto rilevato dai documenti formali acquisiti, o siano state accertate false dichiarazioni relative ai requisiti ed ai titoli posseduti, il candidato sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria e dall'assunzione.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex D.Lgs. n. 81/2008, se il vincitore sia in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti il posto da ricoprire.

Il vincitore o l'idoneo che non assume servizio senza giustificato motivo alla data stabilita nel contratto di lavoro decade dall'assunzione e dalla graduatoria, come previsto dalla vigente normativa.

L'Amministrazione potrà, tuttavia, concedere una sola proroga per la presentazione in servizio per particolari e gravi motivi che saranno valutati dalla stessa a suo insindacabile giudizio. Gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

Gli assumendi, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non essere in possesso di altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità tra quelle richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 (commercio, industria, professioni, etc.).

Il rapporto di lavoro si intende costituito mediante stipula in forma scritta del contratto individuale di lavoro ai sensi del CCNL vigente e l'assumendo sarà assunto in prova per il periodo previsto dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali. Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis del Dlgs 165/2001 per il vincitore del concorso vige l'obbligo di permanere nella sede assegnata per un periodo non inferiore ai cinque anni.

### **Art. 13 - Comunicazioni Legge 241/1990 e successive modificazioni**

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi degli art. 7 e 8 della L. 241/1990 e successive modificazioni, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il Responsabile dell'Area Intercomunale 1 - Affari Generali - è la dott.ssa Antonella Mariani.

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Claudia Lubrano - Ufficio Personale.

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande. Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 6 mesi dalla data di scadenza del bando.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990.

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

#### **Art. 14 - Informazioni**

Per informazioni relative alla presente selezione, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Occhiobello dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e il lunedì e il mercoledì dalle ore 14,30 alle ore 16,30, ai seguenti numeri telefonici n. 0425-766202; 0425-766142; oppure tramite e-mail: [personale@comune.occhiobello.ro.it](mailto:personale@comune.occhiobello.ro.it)

Il presente avviso è disponibile sul Portale InPA, sul sito internet del Comune di Occhiobello [www.comune.occhiobello.ro.it](http://www.comune.occhiobello.ro.it) alla sezione Servizi – concorsi e mobilità, nonché all'Albo Pretorio telematico, per la durata di giorni quindici (15).

#### **Art. 15 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Reg. (CE) 27.04.2016 n. 2016/679/UE, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento da parte di questa Amministrazione per finalità istituzionali inerenti l'attività dell'Ente ed in particolare saranno raccolti presso il Servizio Personale per le finalità di gestione della selezione e trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

La graduatoria, con l'elencazione degli eventuali titoli di preferenza, sarà pubblicata sia sul sito istituzionale che all'Albo Pretorio on line dell'Ente.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente bando, autorizza espressamente il trattamento dei propri dati. Tutte le informazioni pervenute in risposta al presente bando saranno oggetto di trattamento, manuale ed informatizzato, al fine di gestire la presente procedura selettiva, quanto ad essa inerente e comunque per adempiere a specifici obblighi di legge in materia concorsuale e di disciplina del rapporto di lavoro (ove instaurato). L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione. I dati conferiti non saranno comunicati ad altri soggetti se non ai sensi di legge ovvero, in caso contrario, previo consenso del concorrente.

Indicazione del Responsabile della protezione dei dati (DPO) per il Comune di Occhiobello è il dott. Massimo Giuriati legale rappresentante di Match di Massimo Giuriati & C. S.a.S. con sede in via Piave 29/C a Venezia, e-mail: [m.giuriati@matchsas.it](mailto:m.giuriati@matchsas.it)

#### **Art. 16 – Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente indicato dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni di cui al regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi di questo Ente, quelle poste in materia di svolgimento dei concorsi pubblici dalla legislazione vigente.

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato.

Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa. L'assunzione in servizio è infatti subordinata alle disposizioni sul personale e di finanza locale vigenti a tale data. È prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli

obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

Occhiobello, li 30 dicembre 2024

Il Responsabile Area Intercomunale 1  
Affari Generali  
dott.ssa Antonella Mariani